

# ENTGELTORDNUNG

des

## FLUGHAFEN GRAZ

**Gültig ab: 01. Februar 2024**

Die Entgelte wurden vom Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie als Oberste Zivilluftfahrtbehörde gemäß § 68 Abs. 2 und § 74 Abs. 3 LFG., BGBl.Nr.,108/2013, sowie gemäß § 20 der Zivlflughafens-Betriebsordnung, BGBl.Nr.72/1962, sowie gemäß § 10 Abs.2 des Flughafen-Bodenabfertigungsgesetzes, BGBl. I Nr.98/2007, sowie gemäß Flughafenentgeltgesetz 2012 (FEG), BGBl. Nr. 41/2012 sowie gemäß Art. 8 (4) und 14 (2) EU-PRM-VO Nr. 1107/2006 mit Bescheid: GZ. BMK 2023-0.793.411

genehmigt.

**DER DEUTSCHE TEXT IST VERBINDLICH**

Zivlflughafensplatzhalter:

## FLUGHAFEN GRAZ BETRIEBS GMBH

A-8073 FELDKIRCHEN / GRAZ

Telefon: (0316) 29 02 – 0, Fax: (0316) 29 02 – 81, SITA: grzzzxh,  
E-Mail: [operationsoffice@flughafen-graz.at](mailto:operationsoffice@flughafen-graz.at) , Home: [www.flughafen-graz.at](http://www.flughafen-graz.at)  
UID-Nr.: ATU 28858509, Firmenbuchnummer: FN 55239i

Ein Unternehmen der  
HOLDING



Stand Februar 2024

## WICHTIGE HINWEISE

### 1. An- und Abfluggebühr

Bei Anfragen bezüglich der An- bzw. Abfluggebühren kontaktieren Sie bitte:

**Austro Control**

Österreichische Gesellschaft für Zivilluftfahrt mbH

A-1220 Wien, Wagramer Straße 19

Tel.: + 43 - 05 - 1703 - DW 9410

Fax: + 43 - 05 - 1703 - DW 9416

UID-Nr.: ATU 37259408

[www.austrocontrol.at](http://www.austrocontrol.at)

Die An- bzw. Abfluggebühr ist kein Bestandteil der derzeit gültigen Entgeltordnung der Flughafen Graz Betriebs GmbH und wird durch die o.a. Gesellschaft „**Austro Control**“ in Rechnung gestellt.

Nur bei Barinkasso der Flughafenentgelte wird auch die An- und Abfluggebühr von der Flughafen Graz Betriebs GmbH für die Austro Control eingehoben.

## 2. Schedule Coordination Service Fee

Gemäß Luftfahrtgesetz §142 in der Fassung BGBl. 98/2005 vom 11. August 2005 wurde vom Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie eine „Schedule Coordination Service Fee“, die von jedem Luftbeförderungsunternehmen bzw. Luftfahrzeughalter für die Zuweisung bzw. Vermittlung von Zeitnischen zu entrichten ist, genehmigt.

Die Einhebung der „Schedule Coordination Service Fee“ erfolgt im Namen der SCA Schedule Coordination Austria GmbH durch die Flughafen Graz Betriebs GmbH, welche diese Gebühr an die SCA Schedule Coordination Austria GmbH abführt.

Die Entrichtung der „Schedule Coordination Service Fee“ an die Flughafen Graz Betriebs GmbH unterliegt den Zahlungsmodalitäten, für die Entgeltentrichtung gem. Abs. 4 „Entgeltentrichtung“ unter Abschnitt I, ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN, der jeweils gültigen Entgeltordnung.

Bei Anfragen bezüglich der „Schedule Coordination Service Fee“ kontaktieren Sie bitte:

**SCA Schedule Coordination Austria GmbH**

Office Park I, Top B 08/04  
A-1300 Wien Flughafen

Tel.: + 43 - 01 - 7007 - DW 236-00

Email: [office@slots-austria.com](mailto:office@slots-austria.com)

Für Slot-Anfragen: [viexpvh@slots-austria.com](mailto:viexpvh@slots-austria.com)  
[www.slots-austria.com](http://www.slots-austria.com)

UID-Nr.: ATU 56636037

Die „Schedule Coordination Service Fee“ ist kein Bestandteil der derzeit gültigen Entgeltordnung der Flughafen Graz Betriebs GmbH.

### 3. Hinweis zur „Flugabgabe“

Aufgrund des Budgetbegleitgesetzes 2011, zuletzt geändert durch das Abgabenänderungsgesetz 2011, mit dem unter anderem eine Flugabgabe eingeführt wurde (Flugabgabengesetz, FlugAbgG) hat jeder Luftfahrzeughalter für in Österreich abfliegende Passagiere - sofern keine Befreiung von der Abgabepflicht besteht – die Flugabgabe beim Finanzamt für Gebühren, Verkehrssteuern und Glücksspiel in Österreich zu entrichten.

Weitere Informationen finden Sie auf der Web-Seite des Bundesministeriums für Finanzen unter:

<https://www.bmf.gv.at/themen/steuern/steuern-von-a-bis-z/flugabgabe.html>

Der Luftfahrzeughalter ist verpflichtet Daten an den jeweiligen Flughafen zu übermitteln; dazu stellt der Flughafen Graz nachfolgendes Webportal für die Dateneingabe zur Verfügung:

<https://flugabgabe.reg-airports.at/grz>

Die Zugangsdaten erhalten Sie unter:

E-mail: [operationsoffice@flughafen-graz.at](mailto:operationsoffice@flughafen-graz.at)

## ABKÜRZUNGEN

<b>LFG</b>	Luftfahrtgesetz 1957, BGBl.253/1957, idgF.
<b>ZFBO</b>	Zivilflugplatz-Betriebsordnung 1962, BGBl.72/1962, idgF.
<b>BGBL</b>	Bundesgesetzblatt
<b>LSG</b>	Luftfahrtsicherheitsgesetz
<b>LFZ</b>	Luftfahrzeug
<b>ZL-Schein</b>	Zivilluftfahrerschein
<b>ZLPV</b>	Zivilluftfahrt-Personalverordnung, BGBl.219/1958 idgF.
<b>LVG</b>	Luftverkehrsgesellschaft
<b>kg</b>	Kilogramm
<b>to / t</b>	Tonne (= 1.000 kg)
<b>v.H.</b>	von Hundert
<b>MWSt.</b>	Mehrwertsteuer
<b>ZARV</b>	Zivilluftfahrzeug-Ambulanz- und Rettungsflugverordnung, BGBl.126/1985
<b>idgF</b>	in der geltenden Fassung
<b>BAD</b>	Bodenabfertigungsdienste
<b>FEG</b>	Flughafenentgeltgesetz
<b>FBG</b>	Flughafen-Bodenabfertigungsgesetz
<b>EUR</b>	Angabe der Entgeltwerte in EURO
<b>MTOW</b>	Höchstabfluggewicht ( <b>M</b> aximum <b>T</b> ake- <b>o</b> ff <b>w</b> eight)
<b>LF</b>	Landeentgelt ( <b>L</b> anding <b>F</b> ee)
<b>PSF</b>	Fluggastentgelt ( <b>P</b> assenger <b>S</b> ervice <b>F</b> ee)
<b>PF</b>	Parkentgelt ( <b>P</b> arking <b>F</b> ee)
<b>PRM</b>	PRM – Entgelt ( <b>P</b> ersons with <b>R</b> educed <b>M</b> obility)
<b>ISF</b>	Infrastrukturentgelt ( <b>I</b> nfrastructure <b>F</b> ee)
<b>RHC</b>	Vorfeldabfertigungsentgelt ( <b>R</b> amp- <b>H</b> andling- <b>C</b> harge)
<b>THC</b>	Verkehrsabfertigungsentgelt ( <b>T</b> raffic- <b>H</b> andling- <b>C</b> harge)
<b>CHC</b>	Vorfeldabfertigungsentgelt Frachtflüge
<b>HC</b>	Hangarentgelt ( <b>H</b> angar <b>C</b> harge)
<b>SC</b>	Sicherheitsentgelt ( <b>S</b> ecurity <b>C</b> harge)
<b>SS</b>	Einzelleistung ( <b>S</b> ingle <b>S</b> ervice)

## INHALTSVERZEICHNIS

I.	Allgemeine Bestimmungen	7
II.	Landeentgelt	13
IIA.	Lärmabhängiges Landeentgelt	15
III.	Fluggastentgelt	17
IIIA.	PRM – Entgelt	18
IV.	Sicherheitsentgelt	19
V.	Parkentgelt	20
VI.	Infrastrukturentgelt	21
VII.	Entgelte für Bodenabfertigungsdienste	26
VIII.	Hangarentgelt	29
IX.	Befreiungen und Ermäßigungen	31

### **Anlage 1:**

Verzeichnis der „Zentralen Infrastruktureinrichtungen“ die im Rahmen des Infrastrukturentgelts (ISF) zur Erbringung von Bodenabfertigungsdiensten dienen

### **Anlage 2:**

Verzeichnis der Leistungserbringung für Bodenabfertigungsdienste

### **Anlage 3:**

Einzelleistungsverzeichnis der Bodenverkehrsdienstleistungen

## I.

### ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### 1. Erfüllungsort

Der Erfüllungsort ist der Flughafen Graz, Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Graz. Auf die aus dieser Entgeltordnung sich ergebenden gegenseitigen Rechtsbeziehungen findet ausschließlich das in der Republik Österreich geltende Recht sowie die Bestimmungen der Europäischen Union Anwendung. Eine von den nachstehenden Bedingungen abweichende Kondition bedarf vor deren Gültigkeit der schriftlichen Zustimmung.

#### 2. Verbindlichkeit der Entgeltordnung

Jeder Benützer, der die Anlagen und Einrichtungen des Flughafens in Anspruch nimmt, unterwirft sich gemäß § 15 der ZFBO, den Bestimmungen dieser Entgeltordnung als Teil II. der Zivillflugplatz-Benützungsbedingungen.

Die in dieser Entgeltordnung angeführten Entgelte sind Pauschalbeträge. Die zur Anwendung kommenden Pauschalbeträge sind unteilbar und auch dann in voller Höhe zu entrichten, wenn nur Teilleistungen in Anspruch genommen werden. Die Pauschalentgelte werden mit Erbringung der Leistung fällig.

#### 3. Begriffe

Unter dem Begriff „**Allgemeine Luftfahrt**“ („General Aviation“) fallen jene Luftfahrzeuge, die nicht im regelmäßigen Linien- und Bedarfsluftverkehr mit Flugnummer eingesetzt werden.

„**Ambulanzflüge**“ sind gemäß § 2 ZARV zur Beförderung von bereits ärztlich versorgten, schwerkranken oder schwerverletzten Personen oder Notfallpatienten von einer Krankenanstalt in eine andere.

"**Arbeitsflüge**" sind Flüge, bei denen ein Arbeitsvorgang ausgeführt wird, der nicht in einer Beförderung oder in der Durchführung des Fluges selbst besteht. Darunter fallen insbesondere: Schleppflüge, Streu- und Sprühflüge und andere Schädlingsbekämpfungsflüge, Flüge zum Absetzen von Fallschirmspringern, Fotoflüge, Vermessungsflüge sowie Werkstatt- und Werftflüge (siehe auch unter "**Erprobungs- und Prüflüge**").

Unter dem Begriff „**Code-Share**“ („Code-Sharing-Flügen“) versteht man verschiedene Arten von kommerziellen oder operationellen Vereinbarungen zweier oder mehrerer Luftverkehrsgesellschaften, von denen eine die flugdurchführende Luftverkehrsgesellschaft ist.

Ein "**Einweisungsflug**" ist ein Flug, welcher der Einweisung der Besatzung dient und bei welchem keine Passagiere befördert werden.

"**Erprobungsflüge**" sind Flüge zur Erprobung von Luftfahrzeugen vor ihrer Erstzulassung oder nach Durchführung von Wartungsarbeiten.

Die in dieser Entgeltordnung benützten Ausdrücke "**Fluggast**", "**Gepäck**", "**Fracht**" und "**Post**" erstrecken sich auf alle Personen und Güter für die vorgesehene Beförderung im LFZ des Luftfahrzeughalters bzw. Luftverkehrsunternehmens.

"**Fluggäste**" sind sämtliche in einem Luftfahrzeug beförderten Personen, mit Ausnahme der Besatzungsmitglieder.

Unter "**Flugnummer**" ist die Bezeichnung eines Fluges, der den (3)2-Buchstaben-Code (ICAO) beinhaltet und/oder zusätzlich eine Ziffern- oder Buchstabenkombination trägt, zu verstehen.

Ein „**Frachtflugzeug**“ (Cargo Aircraft) ist jedes Flugzeug, welches Güter oder Material transportiert und kein Passagierflugzeug ist.

Die "**Gewichtsklasse "A"**" - gemäß Luftfahrzeug-Register der Republik Österreich - umfasst Flächenflugzeuge und Drehflügler bis 2.000 kg MTOW unbeschadet ihrer Sitzplatzanzahl.

Ein „**Großraum-Luftfahrzeug**“ (Wide-Body Aircraft) ist ein Flugzeug mit mehr als einem Durchgang in der Passagierkabine und mit mehr als 6 Passagiersitzen pro Sitzreihe.

**Höchstabfluggewicht (MTOW)** = strukturelles Höchstabfluggewicht gemäß den LFZ-Zulassungsdokumenten.

Unter dem Begriff „**Ladung**“ versteht man: Passagiere, Gepäck, Fracht und Post.

Unter "**Luftbeförderungsunternehmen**" sind Luftverkehrsunternehmen zur gewerbsmäßigen Beförderung von Personen und Sachen mit Luftfahrzeugen zu verstehen (§ 101 lit. a LFG).

Unter dem Begriff "**luftfahrtbehördliche Aufgaben**" sind insbesondere

- Flüge zur Ausübung des Aufsichtsrechtes gemäß LFG
- Flüge gemäß § 119 (e) LFG
- Funkmessflüge
- Flüge zur Festlegung der Anflug- und Landeverfahren
- Flüge der Flugunfallkommission und
- Flüge des Such- und Rettungsdienstes

zu verstehen.

Einsatzflüge gemäß § 145 LFG werden gleich behandelt.

Unter dem Begriff "**Luftfahrzeuge, deren Halter die Republik Österreich ist**", sind die im LFZ Register eingetragenen LFZ der Österreichischen Bundesbehörden bzw. Dienststellen zu verstehen.

Der "**Notfall**" ist eine Landung bei Vorliegen eines bezüglichen Ereignisses (z.B. Krankheit oder Tod eines Passagiers, technische Gebrechen am LFZ etc.) oder bei Androhung von Gewalt.

Bei einer „**Rücklandung**“ wird nach dem Abflug – ohne erfolgte Landung auf einem anderen Flughafen – ungeplant zum Abflughafen zurückgekehrt und dort gelandet.

Ein „**Passagierflugzeug**“ (Passenger Aircraft) ist ein Flugzeug, das Personen an Bord hat, die nicht Besatzungsmitglieder, Angestellte der Luftverkehrsgesellschaft in offizieller Funktion, bevollmächtigte Vertreter einer nationalen Behörde oder Begleitperson einer Frachtsendung sind.

Unter dem Begriff „**PRM**“ versteht man Flugreisende mit eingeschränkter Mobilität (**P**ersons with **R**educed **M**obility).

„**Prüfflüge**“ sind Flüge zur Feststellung der Lufttüchtigkeit des Luftfahrzeuges oder der Betriebstüchtigkeit von Ausrüstungsgegenständen.

„**Rettungsflüge**“ sind Flüge gemäß § 2 ZARV zur Rettung von Menschen aus unmittelbar drohender Gefahr für ihr Leben oder ihre Gesundheit.

„**Schulungsflüge**“ sind Flüge zu Ausbildungszwecken, im Rahmen einer luftfahrtbehördlich genehmigten Ausbildung.

Eine „**Technische Landung**“ ist eine Landung, wobei weder nach der Landung noch vor dem nachfolgenden Start eine physische Veränderung der Ladung erfolgt z.B. Tankstop. Ballast ist bei einer technischen Landung nicht Ladung.

„**Transfer-Fluggäste**“ sind Fluggäste, deren Flug die Flugnummer während des Bodenaufenthaltes wechselt und die unter Benützung der Einrichtungen des Flughafens meist auch physisch das LFZ wechseln.

„**Transit-Fluggäste**“ sind Fluggäste, deren Flug die Flug-Nummer während des Bodenaufenthaltes nicht wechselt.

Unter „**Veränderung der Ladung**“ ist eine Zu- oder Abnahme oder Umverteilung der Ladung zu verstehen (Passagiere, Gepäck, Fracht, Post).

#### 4. Entgeltentrichtung

- \* Für die Entrichtung der Entgelte haftet grundsätzlich der Flugdurchführende im Linien- und Bedarfsflugverkehr entsprechend der Flugnummer oder der Luftfahrzeughalter gemäß § 13 LFG.
- \* Bei „Code-Sharing-Flügen“ ist für die statistische Erfassung aller abfliegenden Passagiere und Entrichtung der jeweils zutreffenden Entgelte die flugdurchführende Luftverkehrs-gesellschaft verpflichtet, deren Code vor der Flugnummer an erster Stelle steht.

Eine sich daraus ergebende Rückverrechnung zwischen der flugdurchführenden Luftverkehrs-gesellschaft und ihre(s)r Code-Share-Partner(s) hat durch die flugdurchführende Luftverkehrs-gesellschaft zu erfolgen.

- \* Ist der Luftfahrzeughalter nicht bekannt, so gilt der Eigentümer des Luftfahrzeuges so lange als Luftfahrzeughalter, bis er den Nachweis erbracht hat, wer der Luftfahrzeughalter war oder ist.
- \* Die Verrechnung der Entgelte erfolgt in EURO (EUR).
- \* Sämtliche Entgelte verstehen sich netto, ohne Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer = MWSt.).
- \* Die Entgelte sind sofort fällig und können in EUR (EURO) beglichen werden.
- \* Eine andere Fälligkeit des zu entrichtenden Entgeltes bedarf der schriftlichen Zustimmung des Zivilflugplatzhalters. Alle aus der Bezahlung entstehenden Spesen gehen zu Lasten des Zahlungspflichtigen.
- \* Wird der Fälligkeits-Zeitpunkt jedoch überschritten, so sind vom Zahlungspflichtigen Verzugszinsen (derzeit 9,58%), Mahn-, Anwalts- und Inkassokosten entsprechend der Bestimmungen des Zahlungsverzugsgesetzes zu entrichten. Die Aufrechnung von Forderungen des Zahlungspflichtigen gegen den Zivilflugplatzhalter mit deren Forderungen ist ausgeschlossen, es sei denn, dass
  - a) der Zivilflugplatzhalter insolvent wird und die Gegenforderung in die Konkursmasse eingehen würde,
  - b) über die Gegenforderung ein rechtskräftiges Urteil vorliegt,
  - c) der Zivilflugplatzhalter die Gegenforderung anerkannt hat.
- \* Der Zivilflugplatzhalter behält sich das Recht vor, etwaige Sicherheiten wie z.B. Bankgarantien, Gelddepots, Haftungsübernahmen oder Vorauszahlungen vor Leistungserbringung zu fordern.
- \* Der Zivilflugplatzhalter ist berechtigt, den Zahlungspflichtigen im Sinne des Absatzes 1 festzulegen bzw. allfällige Berechnungsirrtümer nachträglich zu berichtigen.
- \* Einsprüche gegen Rechnungen durch den Zahlungspflichtigen sind binnen 3 Monaten ab Rechnungserhalt geltend zu machen.

## 5. Betriebszeitenerweiterung

Für die aufgrund einer gesonderten Anforderung erfolgte Bereitstellung von erforderlichen Einrichtungen und Personal außerhalb der gemäß § 3 Abs. 1 ZFBO für den Zivilflugplatzhalter genehmigten Betriebszeiten ist pro angefangene 1/4 Stunde - unabhängig von anderen Entgelten - ein Pauschalentgelt von

**EUR 256,40**

zu entrichten.

Für die Flüge außerhalb der gemäß § 3 Abs. 1 ZFBO für den Zivilflugplatzhalter genehmigten Betriebszeiten, für die eine Bodenabfertigung beansprucht wird, ist neben dem vorgenannten Pauschalentgelt, ein Zuschlag in der Höhe von 50% zum Verkehrsabfertigungspauschalentgelt und zum Vorfeldabfertigungspauschalentgelt bis 02.00 Uhr Lokalzeit und ab 02.01 Uhr Lokalzeit ein Zuschlag in der Höhe von 100% zum Verkehrsabfertigungspauschalentgelt und zum Vorfeldabfertigungspauschalentgelt nach Abschnitt VII Ziffer 3 Punkt a) und b) der Entgeltordnung zu bezahlen.

Für das einmalige Ein- oder Ausbringen eines LFZ in bzw. aus dem Hangar zum Zwecke der Hangarierung für Ankünfte/Abflüge außerhalb der Betriebszeit ist neben dem Entgelt nach Abschnitt VIII. Ziffer 2, Punkt c) und d), ein Zuschlag auf dieses Entgelt in Höhe von 50% zu bezahlen.

Unabhängig von dem vorgenannten Entgelt wird bei bestellter Betriebszeitenerweiterung der von der Austro Control Österreichische Gesellschaft für Zivilluftfahrt mbH in der jeweils gültigen Höhe vorgeschriebene Kostenersatz für die Dienstzeiterweiterung der Flugsicherungsstelle für den vorgenannten Zeitraum vom Zivilflugplatzhalter an den Flughafenbenützer weiterverrechnet; auf jeden Fall sind Flugsicherungskosten dann zu bezahlen, wenn sie anfallen. Dieser Kostenersatz erhöht sich bei einer Häufigkeit von Flugbewegungen.

## 6. Sonstiges

Befreiungen und Ermäßigungen siehe Abschnitt IX.

Die Anlage 1 zu VI. (Verzeichnis der Zentralen Infrastruktureinrichtungen) und die Anlage 2 zu VII (Verzeichnis der Leistungserbringung für Bodenabfertigungsdienste) ist ein integrierter Bestandteil dieser Entgeltordnung.

Die oben angeführten Bestimmungen gelten für sämtliche Abschnitte der vorliegenden Entgeltordnung.

## 7. Incentives

Bei Zutreffen von im „**Incentive-Programm für den Flughafen Graz**“ festgelegten Voraussetzungen, behält sich der Zivilflugplatzhalter das Recht vor, Incentives zu gewähren. Der grundsätzliche Anspruch eines Flughafenbenützers (Luftverkehrsunternehmen oder Luftfahrzeughalter) auf Gewährung eines Incentives bei der Entrichtung eines Entgelts entsteht mit Abschluss einer schriftlichen Vereinbarung über die Gewährung von Incentives, sowie mit dem Nachweis der Erfüllung der an den jeweiligen Incentive geknüpften Voraussetzungen. Das Incentive-Programm kann bei der Flughafen Graz Betriebs GmbH gesondert angefordert werden, und ist nicht Bestandteil dieser Entgeltordnung.

## II.

### LANDEENTGELT

#### 1. Allgemeines

Für die Benützung der für die Landung vorhandenen Anlagen und Einrichtungen (einschließlich Befeuerungsanlagen), für die Benützung der Abstellflächen innerhalb der parkentgeltfreien Zeit, für das Ein- und Auswinken des LFZ, für das Vorlegen und Entfernen der Bremsklötze bei LFZ über 4.000 kg Höchstabfluggewicht, sowie für die allgemein zur Verfügung stehenden Frachteinrichtungen ist ein Entgelt zu entrichten.

Der grundsätzliche Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit der Bodenberührung des LFZ auf dem Flughafen Graz. Flüge, die den Betrieb von Befeuerungsanlagen erfordern, sind – auch wenn keine Landung am Flughafen Graz erfolgt - gebührenpflichtig.

Für die Feststellung der unter Ziffer 2 angeführten Bemessungsgrundlage (zulässiges MTOW) hat der Flugdurchführende oder Luftfahrzeughalter oder das Luftverkehrsunternehmen oder der Eigentümer des LFZ dem Zivilflugplatzhalter die von der Zulassungsbehörde bescheinigten Zulassungsurkunden zur Verfügung zu stellen. Solange das zugelassene Höchstabfluggewicht nicht hinreichend nachgewiesen ist, wird der Entgeltberechnung das höchste für den Luftfahrzeugtyp bekannte Höchstabfluggewicht zugrundegelegt. Jede Erhöhung des zugelassenen Höchstabfluggewichtes ist unverzüglich anzuzeigen und nachzuweisen. Der Zivilflugplatzhalter kann Bewegungen, zu deren Zeit das erhöhte Höchstabfluggewicht zugelassen war, Entgelte nachberechnen. Jede Herabsetzung des zugelassenen Höchstabfluggewichtes ist unverzüglich anzuzeigen und nachzuweisen. Der Zivilflugplatzhalter berücksichtigt die Herabsetzung bei der Entgeltberechnung unverzüglich, sobald sie angezeigt und nachgewiesen worden ist. Eine rückwirkende Erstattung erfolgt nicht.

#### 2. Bemessungsgrundlagen und Sätze

Die Bemessungsgrundlage für das zu entrichtende Landeentgelt bildet das Höchstabfluggewicht (MTOW).

##### a) LANDEENTGELT bis 4.000 kg Höchstabfluggewicht

Das Entgelt pro Landung beträgt:

	bis 1.000 kg	EUR 11,94
über 1.000 kg	bis 1.500 kg	EUR 21,19
über 1.500 kg	bis 2.000 kg	EUR 35,23
über 2.000 kg	bis 2.500 kg	EUR 58,43
über 2.500 kg	bis 3.000 kg	EUR 70,05
über 3.000 kg	bis 3.500 kg	EUR 81,61
über 3.500 kg	bis 4.000 kg	EUR 93,19

**b) LANDEENTGELT über 4.000 kg Höchstabfluggewicht**

Das Entgelt beträgt pro Landung je angefangene Tonne

Höchstabfluggewicht (z.B. 4.001 kg = 5 t)

über 4 t	bis 20 t	EUR 22,97
über 20 t	bis 200 t	EUR 20,98
über 200 t	bis 270 t	EUR 18,86
über 270 t	bis 320 t	EUR 17,67
über 320 t		EUR 16,08

jedoch nicht weniger als der höchste Satz in der gewichtsmäßig nächstniedrigeren Gruppe.

## IIA.

### LÄRMABHÄNGIGES LANDEENTGELT

#### 1. Allgemeines

Entsprechend den Bestimmungen des § 4a des Flughafenentgeltegesetzes (FEG) kommt am Flughafen Graz eine lärmabhängige Entgeltkomponente als Zu- oder Abschlag (Bonus/Malus) auf das Landeentgelt für Luftfahrzeuge mit **mehr als 10t MTOW** gemäß den Bestimmungen aus „II. LANDEENTGELT“ zur Anwendung. Diese Vorgangsweise wird analog für Hubschrauber zur Anwendung gebracht, wobei die maximal zulässigen Lärmwerte entsprechend ICAO Annex 16 Chapter 8 berücksichtigt werden. Davon ausgenommen sind Militär-, Einsatz-, Ambulanz- und Rettungsflüge.

Für die Einordnung des Luftfahrzeuges in die korrekte Bonus-/Malus-Gruppe hat der Flugdurchführende oder Luftfahrzeughalter oder das Luftverkehrsunternehmen oder der Eigentümer des LFZ dem Zivilflugplatzhalter das Lärmzertifikat des LFZ gemäß ICAO Annex 16 zur Verfügung zu stellen.

Wird das Lärmzertifikat des LFZ dem Zivilflugplatzhalter nicht vor oder zum Zeitpunkt der Landung zur Verfügung gestellt, ordnet der Zivilflugplatzhalter das Luftfahrzeug in die niedrigste (d.h. höchster Zuschlag bzw. geringster Abschlag) für diesen Luftfahrzeugtyp bekannte Gruppe ein. Ist eine solche Zuordnung nicht möglich, kommt die Gruppe 2 zur Anwendung.

Der Zivilflugplatzhalter berücksichtigt Werte von Lärmzertifikaten bei der Entgeltberechnung unverzüglich, sobald sie angezeigt und nachgewiesen worden sind. Eine rückwirkende Erstattung erfolgt nicht.

Da entsprechend den Bestimmungen des Flughafenentgeltegesetzes das Aufkommen aus dieser lärmabhängigen Entgeltkomponente für den Zivilflugplatzhalter erlösneutral sein muss, wird eine all-fällige Über- oder Unterdeckung der insgesamt erzielten Entgelte in Form eines **Ausgleichsbetrags** an die vom Bonus-/Malus-System betroffenen Luftverkehrsgesellschaften berücksichtigt.

#### 2. Bemessungsgrundlagen und Sätze

Für die Ermittlung der zur Anwendung kommenden Bonus-/Malus-Gruppe werden die individuellen Lärmwerte des LFZ gemäß Lärmzertifikat (in EPNdB ausgedrückt) sowie das ICAO-Lärmlimit für das entsprechenden LFZ herangezogen.

Dazu wird von der Summe der drei maximal zulässigen Lärmwerte entsprechend ICAO Annex 16 chapter III für ‚Take Off / Fly Over‘, ‚Approach‘ und ‚Sideline / Full Power / Lateral‘ die Summe der drei entsprechenden Werte aus dem Lärmzertifikat abgezogen. Die auf diese Weise errechnete Differenz wird als dEPNdB bezeichnet.

Das errechnete dEPNdB stellt die Maßgröße für die Einordnung des Luftfahrzeugs in eine Bonus-/Malus-Gruppe dar.

<b>Gruppe</b>	<b>dEPNdB</b>	<b>Zu-/Abschlag zum Landeentgelt</b>
1	0 bis 7 dB	25%
2	>7 bis 14 dB	12%
3	>14 bis 21 dB	0%
4	>21 bis 28 dB	-6%
5	>28 dB	-12%

Der sich aus der Gruppe ergebende Zu- oder Abschlag wird auf das Landeentgelt gemäß Abschnitt II. ohne Berücksichtigung allfälliger Befreiungen, Ermäßigungen und Incentives dieser Entgeltordnung angewandt.

### III.

## FLUGGASTENTGELT

### 1. Allgemeines

Für die Benützung der Fluggastabfertigungsgebäude einschließlich ihrer Einrichtungen durch abfliegende Fluggäste ist ein Entgelt zu entrichten.

Die Zurverfügungstellung der Passagier - Abfertigungsschalter ist in diesem Entgelt nicht enthalten. Der grundsätzliche Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit der Annahme des Fluggastes zum Transport.

Für die Feststellung der unter Ziffer 2. angeführten Bemessungsgrundlagen hat der Flugdurchführende oder der Luftfahrzeughalter oder das Luftverkehrsunternehmen oder der Eigentümer des LFZ dem Zivilflugplatzhalter angemessene Unterlagen zur Verfügung zu stellen.

### 2. Bemessungsgrundlagen und Sätze

Die Bemessungsgrundlage für das zu entrichtende Fluggastentgelt bildet die Anzahl der abfliegenden Fluggäste.

- a) Fluggastentgelt für Fluggäste, die das Abfertigungsgebäude (Fluggastgebäude / Terminal) benützen.

Das Entgelt beträgt pro Fluggast **EUR 17,50**

**in Verbindung mit dem PRM-Entgelt (siehe Pkt. IIIA.) somit EUR 18,31**

- b) Fluggastentgelt für Transfer-Fluggäste und für Fluggäste, die das General Aviation - Center benützen.

Das Entgelt beträgt pro Fluggast **EUR 11,01** (international)

**in Verbindung mit dem PRM-Entgelt (siehe Pkt. IIIA.) somit EUR 11,82**

**EUR 5,11** (national)

**in Verbindung mit dem PRM-Entgelt (siehe Pkt. IIIA.) somit EUR 5,92**

In der Bemessungsgrundlage sind nicht einbezogen:

- A. Kinder unter zwei Jahren
- B. Transit-Fluggäste, die nur im Rahmen eines technischen LFZ-Gebrechens verbunden mit einem LFZ-Wechsel die Fluggastabfertigungsgebäude und -einrichtungen benützen.
- C. Fluggäste, die mit einem LFZ bis 2.000 kg MTOW befördert werden.
- D. Personal von Luftverkehrsunternehmen auf Dienstreise mit einem Freiflugschein, sowie Personen mit einem Government Request-Status, verbunden mit einer 100%-Befreiung vom Flugscheinpreis.
- E. Personen, deren Anwesenheit im Rahmen von Schulungs-, Arbeits-, Erprobungs- und Prüfflügen an Bord eines LFZ unbedingt erforderlich ist.
- F. Fallschirmspringer beim Abflug zum Absprung.
- G. Personen, deren Anwesenheit im Rahmen von Flugrettungs- und Flugambulanzsätzen, in Erfüllung ihrer medizinischen Aufgabenstellung an Bord eines LFZ unbedingt erforderlich ist (z.B. Ärzte, Sanitätspersonal).
- H. Personen, deren Anwesenheit im Rahmen von Einsatzflügen an Bord eines LFZ unbedingt erforderlich ist.

### III.A.

#### PRM - Entgelt

## 1. Allgemeines

Gemäß Artikel 8 (1) der EU-VO Nr. 1107/2006 hat das Leitungsorgan eines Flughafens dafür Sorge zu tragen, dass behinderten Flugreisenden und Flugreisenden mit eingeschränkter Mobilität (**Persons with Reduced Mobility**) die im Anhang I der o.a. EU-VO genannte Hilfe geleistet wird. Zur Finanzierung dieser Hilfsleistungen wird von den Flughafennutzern ein Entgelt eingehoben.

Der grundsätzliche Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit der Annahme des Fluggastes zum Transport.

## 2. Bemessungsgrundlage und Satz

Die Bemessungsgrundlage für das zu entrichtenden PRM – Entgelt in der Höhe von **EUR 0,81**, bildet die Anzahl der abfliegenden Fluggäste und wird in Verbindung mit dem **FLUGGASTENTGELT** eingehoben. (siehe ABSCHNITT III. „FLUGGASTENTGELT“)

#### IV.

### SICHERHEITSENTGELT

#### Sicherheitsentgelt (SC)

Gemäß dem Luftfahrtsicherheitsgesetz – LSG 2011 in der geltenden Fassung hat jedes Luftbeförderungsunternehmen für jeden vom Flughafen Graz abfliegenden Passagier für den auch das Fluggastentgelt Anwendung findet, ein Sicherheitsentgelt in der Höhe von **EUR 18,81** zu entrichten.

Die Entrichtung des Sicherheitsentgelts an die Flughafen Graz Betriebs GmbH unterliegt den Zahlungsmodalitäten, für die Entgeltentrichtung gem. Abs. 4 „Entgeltentrichtung“ unter Abschnitt I, ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN, der jeweils gültigen Entgeltordnung.

V.

**PARKENTGELT**

**1. Allgemeines**

Für die Benützung einer Abstellfläche des Zivilflugplatzhalters durch ein LFZ ist ein Entgelt zu entrichten. Die Forderung des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit jeder erfolgten Abstellung oder mit dem jeweiligen Beginn des Transportes des LFZ zur Abstellfläche.

**2. Bemessungsgrundlagen und Sätze**

2.1 Das Entgelt beträgt nach Ablauf der parktariffreien Zeit (= 4 Stunden) für je angefangene 24 Stunden (berechnet mit Beginn der effektiven Blockzeit):

a) bei Luftfahrzeugen mit einem Höchstabfluggewicht von:

	bis 4.000 kg	20%
über 4.000 kg	bis 20.000 kg	15 %

des jeweils zutreffenden Landeentgelts,

b) bei Luftfahrzeugen mit einem Höchstabfluggewicht

über 20 t	10 %
-----------	------

des jeweils zutreffenden Landeentgelts, jedoch nicht weniger als der Satz gemäß a) bis 20.000 kg MTOW.

## VI.

### INFRASTRUKTURENTGELT

#### 1. Allgemeines

Die Fluggesellschaften/Luftfahrzeughalter haben für die Nutzung der „Zentralen Infrastruktureinrichtungen“ bei jeder Abfertigung ihrer Luftfahrzeuge auf dem Flughafen Graz ein Nutzungsentgelt gemäß § 1 Z.7 und § 5 Abs.4 FBG an den Flughafen zu entrichten.

Die Definition der „Zentralen Infrastruktur“ des Flughafen Graz ist der Anlage 1 der Entgeltordnung zu entnehmen.

Das einzuhebende Infrastrukturentgelt unterteilt sich aufgrund der unterschiedlichen Bereitstellung von infrastrukturellen Anlagen und Einrichtungen in

#### **A: Landseitiger Teil des Infrastrukturentgelts**

Für die Überlassung und Nutzung von infrastrukturellen Anlagen und Einrichtungen an die Luftverkehrsgesellschaft bzw. deren Abfertiger zum Zweck der Durchführung der Passagier-abfertigung gemäß FBG und der Inanspruchnahme dieser Einrichtungen durch den Fluggast, ist von der Luftverkehrsgesellschaft ein Entgelt zu entrichten.

Der grundsätzliche Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit der Annahme des Fluggastes zur Beförderung bzw. mit der Überlassung der landseitigen infrastrukturellen Anlagen und Einrichtungen an die Luftverkehrsgesellschaft bzw. deren Abfertiger.

#### **B: Luftseitiger Teil des Infrastrukturentgelts**

Für die Bereitstellung und Inanspruchnahme von infrastrukturellen Anlagen und Einrichtungen zur Erbringung von Bodenabfertigungsdiensten gemäß FBG ist von der Luftverkehrsgesellschaft ein Entgelt zu entrichten.

Der grundsätzliche Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht mit der Positionierung des Luftfahrzeuges am Vorfeld des Flughafen Graz.

Die Einstufung eines Luftfahrzeuges in eine Entgeltgruppe erfolgt nach dem MTOW.

Das Infrastrukturentgelt kommt zur Anwendung, wenn eine Abfertigungs-Dienstleistung vom Flughafen Graz oder einem Selbstabfertiger erbracht wird.

#### **C: Infrastrukturentgelt für die Allgemeine Luftfahrt**

## 2. Bemessungsgrundlagen und Sätze

### A: Landseitiger Teil des Infrastrukturentgelts

Die Bemessungsgrundlage für den zu entrichtenden landseitigen Teil des Infrastrukturentgelts bildet die Anzahl der abfliegenden Fluggäste und wird in Verbindung mit dem FLUGGASTENTGELT eingehoben.

Das Entgelt beträgt pro abfliegenden Fluggast **EUR 2,03**

### B: Luftseitiger Teil des Infrastrukturentgelts

Die Bemessungsgrundlage für den „luftseitigen“ Teil des Infrastrukturentgelts bildet die Bereitstellung und Inanspruchnahme von infrastrukturellen Leistungen im Rahmen der Bodenabfertigung gemäß FBG eines Luftfahrzeuges.

**Im Linien- und Bedarfsverkehr und sonstigem Verkehr gelten folgende Entgeltsätze:**

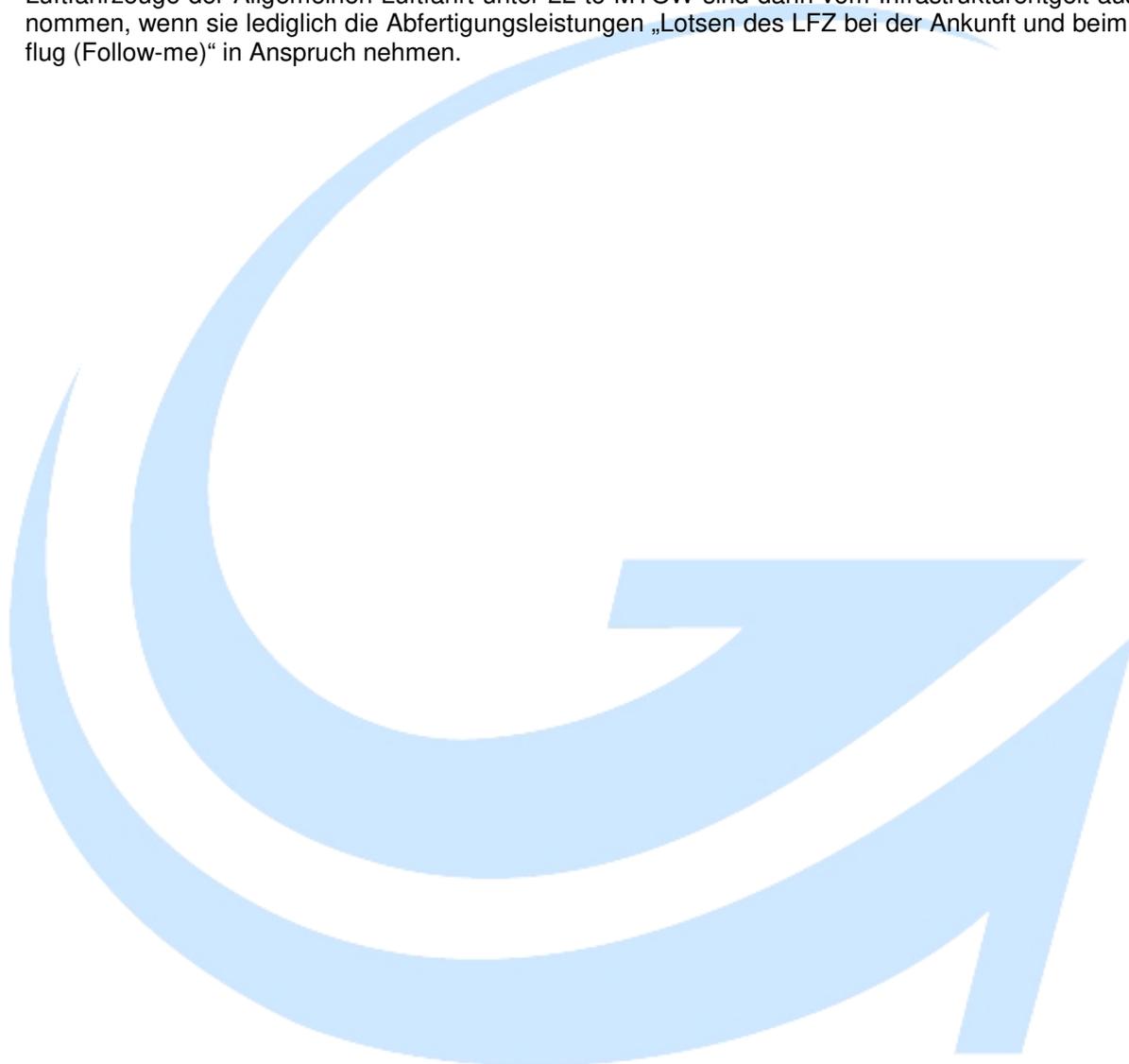
Entgeltgruppe	Höchstabfluggewicht (in t)	Infrastrukturentgelt
1	bis 10	EUR 34,34
2	über 10 bis 18	EUR 61,04
3	über 18 bis 25	EUR 72,26
4	über 25 bis 40	EUR 115,72
5	über 40 bis 58	EUR 178,82
6	über 58 bis 79	EUR 224,16
7	über 79 bis 100	EUR 264,69
8	über 100 bis 130	EUR 320,53
9	über 130 bis 155	EUR 377,20
10	über 155 bis 200	EUR 478,91
11	über 200 bis 270	EUR 647,02
12	über 270	EUR 892,26

### C: Infrastrukturentgelt für die Allgemeine Luftfahrt

Bei Luftfahrzeugen der Allgemeinen Luftfahrt unter 22 to MTOW, bei denen eine Bodenabfertigungsdienstleistung erbracht wird, kommt ein Infrastrukturpauschalentgelt von **EUR 34,96** zur Anwendung.

Generell vom Infrastrukturentgelt befreit sind Luftfahrzeuge der Allgemeinen Luftfahrt mit einem Gesamtgewicht bis 4 to MTOW.

Luftfahrzeuge der Allgemeinen Luftfahrt unter 22 to MTOW sind dann vom Infrastrukturentgelt ausgenommen, wenn sie lediglich die Abfertigungsleistungen „Lotsen des LFZ bei der Ankunft und beim Abflug (Follow-me)“ in Anspruch nehmen.



## Informationsseite über die behördlich genehmigten Entgelte

Mit Bescheid Nr. GZ. BMK 2023-0.793.411 wurden folgende Entgelte ab 01.01.2024 behördlich genehmigt:

### I. Allgemeine Bestimmungen

5. Betriebszeiterweiterungen EUR 262,86

### II. Landeentgelt

a) Landeentgelt bis 4.000 kg Höchstabfluggewicht

	bis 1.000 kg	EUR 11,94
über 1.000 kg	bis 1.500 kg	EUR 21,19
über 1.500 kg	bis 2.000 kg	EUR 35,23
über 2.000 kg	bis 2.500 kg	EUR 58,43
über 2.500 kg	bis 3.000 kg	EUR 70,05
über 3.000 kg	bis 3.500 kg	EUR 81,61
über 3.500 kg	bis 4.000 kg	EUR 93,19

b) Landeentgelt über 4.000 kg Höchstabfluggewicht

über 4 t	bis 20 t	EUR 23,55
über 20 t	bis 200 t	EUR 21,51
über 200 t	bis 270 t	EUR 19,33
über 270 t	bis 320 t	EUR 18,12
über 320 t		EUR 16,49

### III. Fluggastentgelt

a) Fluggastentgelt für Fluggäste die das Abfertigungsgebäude benützen

EUR 17,94

b) Fluggastentgelt für Transfer Fluggäste und für Fluggäste die das General Aviation - Center benützen

(international) EUR 11,29

(national) EUR 5,23

### IIIA. PRM Entgelt

EUR 0,81

### IV. Sicherheitsentgelt

EUR 19,28

### VI. Infrastrukturentgelt

a) Landseitiger Teil des Infrastrukturentgelts

EUR 2,08

b) Luftseitiger Teil des Infrastrukturentgelts

	bis 10 t	EUR 35,20
über 10 t	bis 18 t	EUR 62,58
über 18 t	bis 25 t	EUR 74,08
über 25 t	bis 40 t	EUR 118,64
über 40 t	bis 58 t	EUR 183,32
über 58 t	bis 79 t	EUR 229,81
über 79 t	bis 100 t	EUR 271,35
über 100 t	bis 130 t	EUR 328,61
über 130 t	bis 155 t	EUR 386,70
über 155 t	bis 200 t	EUR 490,98
über 200 t	bis 270 t	EUR 663,32
über 270 t		EUR 914,74

c) Infrastrukturentgelts für die Allgemeine Luftfahrt

EUR 35,84

## VII.

### ENTGELTE FÜR BODENABFERTIGUNGSDIENSTE (BAD)

#### 1. Allgemeines

Für die Durchführung der im Anhang zum Flughafen Bodenabfertigungsgesetz (FBG) normierten Leistungen durch den Zivilflugplatzhalter gemäß § 14 (2) ZFBO und der damit verbundenen Inanspruchnahme von Einrichtungen und Leistungen (siehe Anlage 2; Verzeichnis der Leistungserbringung für Bodenabfertigungsdienste des Flughafen Graz) desselben, ist ein Entgelt zu entrichten.

Das Entgelt wird fällig, wenn ein LFZ mit einem Höchstabfluggewicht von über 22 t landet oder abfliegt; ausgenommen sind LFZ die das General Aviation Center benützen.

Werden Bodenabfertigungsdienste Nutzern des Flughafens mit LFZ mit einem Höchst-abfluggewicht bis zu 22 t über deren besonderes Verlangen erbracht, so werden die Entgelte für diese Leistungen entsprechend den Sätzen der Entgelte für Bodenabfertigungsdienste, Abschnitt VII, berechnet.

Die vom Flughafen Graz angebotenen und im Leistungsverzeichnis angeführten Bodenabfertigungsdienste werden als

- a. Vorfeldabfertigungsentgelt (Pauschalentgelt)
- b. Verkehrsabfertigungsentgelt (Pauschalentgelt) sowie
- c. Entgelte für Einzelleistungen verrechnet.

Die Forderungen des Zivilflugplatzhalters auf das jeweilige Entgelt für die Vorfeld- und/oder Verkehrsabfertigung entsteht mit der Erbringung der ersten hierfür erforderlichen Tätigkeit bzw. für die Einzelleistung mit der Auftragsentgegennahme durch den Zivilflugplatzhalter auch dann wenn keine Landung erfolgt.

Erfolgt das Storno eines Fluges innerhalb von weniger als 24 Stunden vor der geplanten Landezeit entsteht jedenfalls ein Anspruch des Zivilflugplatzhalters auf die Bodenabfertigungsentgelte.

#### 2. Flugverspätungen

Weicht die tatsächliche Ankunfts- und/oder Abflugzeit (ATA/ATD) um mehr als 1 Stunde von der geplanten Ankunfts- und/oder Abflugzeit (STA/STD) ab, so ist ein Zuschlag in Höhe von 30% auf die Bodenabfertigungsentgelte zu entrichten.

Wird eine Änderung der Ankunfts- und/oder Abflugzeit (ATA/ATD) spätestens 24 Stunden vor der geplanten Ankunfts- und/oder Abflugzeit (STA/STD) mitgeteilt, kommt der Zuschlag nicht zur Anwendung.

### 3. Bemessungsgrundlagen und Sätze

Die Bemessungsgrundlage für das Entgelt für die Vorfeldabfertigung (Ramp-Handling) von Passagier- und Frachtflugzeugen und für das Entgelt für die Verkehrsabfertigung (Traffic-Handling) bildet das Höchstabfluggewicht je angefangene Tonne.

Die Einordnung des LFZ in die entsprechende Entgeltgruppe erfolgt aufgrund des für das LFZ zutreffenden Höchstabfluggewichtes.

**Das Abfertigungsentgelt für Passagierflugzeuge beträgt je Vorgang:**

**a) Vorfeldabfertigungsentgelt (Pauschalentgelt)**

Entgeltgruppe	Höchstabfluggewicht (in t)	Vorfeldabfertigungsentgelt
1	bis 6	EUR 174,58
2	über 6 bis 10	EUR 286,72
3	über 10 bis 18	EUR 443,96
4	über 18 bis 25	EUR 558,73
5	über 25 bis 40	EUR 882,12
6	über 40 bis 58	EUR 1.362,20
7	über 58 bis 79	EUR 1.712,82
8	über 79 bis 100	EUR 2.012,20
9	über 100 bis 130	EUR 2.413,06
10	über 130 bis 155	EUR 2.820,14
11	über 155 bis 200	EUR 3.627,38
12	über 200 bis 270	EUR 4.817,38
13	über 270	EUR 6.758,09

**b) Verkehrsabfertigungsentgelt (Pauschalentgelt)**

Entgelt- gruppe	Höchstabflug- gewicht (in t)	Verkehrsabfertigungsentgelt
1	bis 6	EUR 142,84
2	über 6 bis 10	EUR 234,59
3	über 10 bis 18	EUR 363,24
4	über 18 bis 25	EUR 457,15
5	über 25 bis 40	EUR 721,73
6	über 40 bis 58	EUR 1.114,53
7	über 58 bis 79	EUR 1.401,40
8	über 79 bis 100	EUR 1.646,34
9	über 100 bis 130	EUR 1.974,33
10	über 130 bis 155	EUR 2.307,38
11	über 155 bis 200	EUR 2.967,86
12	über 200 bis 270	EUR 3.941,49
13	über 270	EUR 5.529,34

**Das Abfertigungsentgelt für Frachtflugzeuge beträgt je Vorgang:**

**Abfertigungsentgelt für Frachtflugzeuge (Pauschalentgelt)**

Entgelt- gruppe	Höchstabflug- gewicht (in t)	Abfertigungsentgelt
1	bis 6	EUR 317,39
2	über 6 bis 10	EUR 521,29
3	über 10 bis 18	EUR 576,78
4	über 18 bis 25	EUR 721,08
5	über 25 bis 40	EUR 1.109,07
6	über 40 bis 58	EUR 1.712,66
7	über 58 bis 79	EUR 2.153,48
8	über 79 bis 100	EUR 2.529,87
9	über 100 bis 130	EUR 3.033,89
10	über 130 bis 155	EUR 3.545,67
11	über 155 bis 200	EUR 4.560,62
12	über 200 bis 270	EUR 6.056,75
13	über 270	EUR 8.496,77

Transportieren Passagierflugzeuge nur Fracht und keine Passagiere und sind diese nur im Frachtraum beladen kommt das Entgelt für Frachtluftfahrzeuge zur Anwendung.

Transportieren Passagierflugzeuge Fracht in der Passagierkabine („cargo in cabin“) kommen für diese Flüge die Abfertigungsentgelte für Passagierflugzeuge (Vorfeldabfertigungsentgelt und Verkehrsabfertigungsentgelt) zur Anwendung.

### c) Entgelte für Einzelleistungen

Einzelleistungen sind jene Leistungen des Zivilflugplatzhalters, die entweder über die in VII. a) und b) angeführten Pauschalleistungen - Vorfeld- und/oder Verkehrsabfertigung - hinausgehen oder zusätzlich über besonderes Verlangen an den Halter von LFZ erbracht werden.

Die Bemessungseinheit für Geräte und Arbeitsleistungen ist die Fahrt (hin und/oder zurück), eine angefangene ¼ Stunde, ein Vorgang etc.

#### **Entgelte für Einzelleistungen:**

- a) Entgelte für Geräte und Fahrzeuge im Rahmen der Vorfeldabfertigung

Ein Verzeichnis der Entgelte für Einzelleistungen der Bodenverkehrsdienstleistungen befindet sich in der Anlage 3.

Sämtliche Fahrzeuge und Geräte werden grundsätzlich mit Personal des Zivilflugplatzhalters zur Verfügung gestellt.

- b) Die Entgelte für die Beistellung von Geräten und Fahrzeugen, die nicht im Rahmen der Vorfeldabfertigung Anwendung finden, sowie von Material und Arbeitskräften richten sich nach den vom Zivilflugplatzhalter jeweils festgesetzten und durch Anschlag kundgemachten Verrechnungssätzen.

VIII.

**Hangarentgelt**

**1. Allgemeines**

Für die Unterstellung eines LFZ in einen gemäß § 12 Zivilflugplatzbetriebsordnung (ZFBO) bereitgestellten Hangar des Zivilplatzhalters ist ein Entgelt zu entrichten.

Die Ein- und/oder Ausbringung eines LFZ in den bzw. aus dem Hangar darf nur durch den Zivilflugplatzhalter erfolgen.

Die Forderung des Zivilflugplatzhalters auf dieses Entgelt entsteht zum Zeitpunkt der Übergabe des LFZ zur Hangarierung an den Zivilflugplatzhalter.

**2. Bemessungsgrundlagen und Sätze (für nicht beheizte Hangars)**

Bemessungsgrundlage für das zu entrichtende Entgelt bildet das Höchstabfluggewicht.

a) Das Entgelt beträgt bei LFZ mit einem Höchstabfluggewicht

	bis 4.000 kg	EUR 14,60
--	--------------	-----------

per angefangenen 500 kg und jede angefangene 24-Stunden-Periode,

über 4.000 kg	bis 10 t	EUR 29,06
über 10 t		EUR 31,23

per angefangene Tonne und jede angefangene 24-Stunden-Periode.

b) Das Monatspauschalentgelt beträgt bei LFZ mit einem Höchstabfluggewicht

	bis 4.000 kg	EUR 261,62
--	--------------	------------

per angefangene 500 kg und Kalendermonat,

über 4.000 kg	bis 10 t	EUR 436,08
über 10 t		EUR 465,86

per angefangene Tonne und Kalendermonat.

Das Monatspauschalentgelt kann vom Zivilflugplatzhalter aber jeweils nur nach Maßgabe der vorhandenen Unterstellplätze gewährt werden (schriftliches Ansuchen ist erforderlich!).

- c) Das Entgelt für einmaliges Ein- oder Ausbringen eines LFZ in bzw. aus dem Hangar zum Zwecke der Hangarierung beträgt bei LFZ mit einem Höchstabfluggewicht

	bis 2.000 kg	EUR 11,63
über 2.000 kg	bis 4.000 kg	EUR 23,34
über 4.000 kg	bis 10 t	EUR 46,68
über 10 t		EUR 92,54

- d) Das Entgelt für einmaliges Ein- oder Ausbringen eines LFZ in bzw. aus dem Hangar in Verbindung mit dem Schleppen von / zur Abstellposition beträgt bei LFZ mit einem Höchstabfluggewicht

über 4.000 kg	bis 10 t	EUR 69,18
über 10 t		EUR 129,73

Das Ein- und Ausbringen von Hubschraubern ist von autorisiertem Personal des Halters durchzuführen.

## IX.

### BEFREIUNGEN UND ERMÄSSIGUNGEN

#### 1. Allgemeines

Für die unter Abschnitt II.- III. und V. - VI. angeführten Entgeltarten sowie unter VII. angeführten Pauschalentgelte kommen bei Zutreffen von bestimmten Voraussetzungen nachstehende Befreiungen oder Ermäßigungen zur Anwendung.

Der grundsätzliche Anspruch eines Benützers (Luftverkehrsunternehmen oder Luftfahrzeug-halter) auf eine Befreiung bzw. Ermäßigung bei der Entrichtung eines Entgelts entsteht mit dem Nachweis der Erfüllung der an die jeweilige Entgeltart geknüpften Voraussetzungen.

Eine Ermäßigung kann pro Entgeltart nur für eine und nicht für mehrere Möglichkeiten in Anspruch genommen werden bzw. hat diese nur für das dafür vorgesehene Entgelt Gültigkeit.

#### 2. Bemessungsgrundlagen und Sätze

Der Satz der Befreiung (= 100 % Ermäßigung) oder Ermäßigung wird für jede Entgeltart

- Landgrundentgelt (Landing Fee)	=	LF
- Fluggastentgelt (Passengerservice Fee)	=	PSF
- Parkentgelt (Parking Fee)	=	PF
- Infrastrukturentgelt (Infrastructure Fee)	=	ISF
- Vorfeldabfertigungsentgelt (Ramp-Handling-Charge)	=	RHC
- Verkehrsabfertigungsentgelt (Traffic-Handling-Charge)	=	THC
- Vorfeldabfertigungsentgelt Frachtflüge	=	CHC

in einem Prozentsatz (v.H.) als Abzug von der errechneten Entgeltsumme ermittelt.

Diejenigen Entgeltarten, die voll zu entrichten sind, werden mit dem Kurzzeichen "0" bzw. für die in dieser Gewichtsklasse kein Entgelt anwendbar ist, mit dem Zeichen "-" ausgewiesen.

Der Ermäßigungssatz beträgt pro Entgeltart:

Art der Befreiung oder Ermäßigung	LF bis 4 t	LF über 4 t	PSF	PF	ISF	RHC CHC	THC
1. LFZ, deren Halter die Republik Österreich ist, in Ausübung behördlicher Agenden ..	50	50	-	100	-	-	-
2. LFZ in Ausübung:							
2.1. luftfahrtbehördlicher Aufgaben ....	100	100	100	0	-	-	-
2.2. von Einsatzflügen gemäß § 145 LFG ...	100	100	-	0	-	-	-
2.3. von Rettungsflügen (primär) ....	50	50	-	0	50	-	-
3. LFZ von gewerblichen Luftbeförderungsunternehmen für Einweisungsflüge ...	50	50	0	0	0	-	-
4. Bei Flügen mit Flugnummer:							
4.1. Notfällen ...	50	50	50	0	50	50	50
4.2. Bombenalarm ...	50	50	50	0	50	50	50
4.3. Technischer Landung	50	50	-	0	50	50	50
4.4. Rücklandung innerhalb einer Stunde ...	100	100	100	0	50	50	50
4.5. Rücklandung über einer Stunde ..	0	0	0	0	0	50	50
4.6. Rücklandung und Umladung auf neu einzufliegendes Ersatz-LFZ:							
4.6.1. Rückgelandetes LFZ innerhalb einer Stunde	100	100	-	0	100	100	100
4.6.2. Rückgelandetes LFZ über einer Stunde ...	0	0	-	100	100	100	100
4.6.3. Eingeflogenes Ersatz-LFZ	0	0	0	0	50	50	50
5. LFZ zum Zwecke der Ausbildung zum(r):							
5.1. Erwerb eines Privat- oder Berufspilotenscheines ...	50	50	0	0	-	-	-
5.2. Erweiterung eines in 5.1. genannten Scheines	50	50	0	0	-	-	-

Art der Befreiung oder Ermäßigung	LF bis 4 t	LF über 4 t	PSF	PF	ISF	RHC CHC	THC
6. Segelflugzeuge und Fallschirme (ausgenommen Motorsegler)	100	-	-	0	-	-	-
7. LFZ, die weniger als vier Stunden abgestellt sind	-	-	-	100	-	-	-
8. Fluggastentgelt für die Allgemei- ne Luftfahrt: Fluggäste in LFZ bis 2.000 kg MTOW	0	-	100	0	-	-	-

Die Ermäßigungssätze nach Punkt 5. gelten nur für Ausbildungsunternehmen, welche eine entsprechende luftfahrtbehördliche Ausbildungsbewilligung haben, und im Flugplan die entsprechende Flugart an die Austro Control gemeldet haben.

Keine Ermäßigungen gemäß den Punkten 3. und 5. gibt es, wenn solche Flüge in der Zeit von Samstag 12.00 Uhr bis Sonntag 23.30 Uhr (Lokalzeit) bzw. an gesetzlichen Feiertagen durchgeführt werden. Weiters wird generell keine Ermäßigung für Flüge zwischen 22:00 Uhr und 24:00 Uhr sowie zwischen 00:00 Uhr und 06:00 Uhr (Lokalzeit) gewährt.

Ermäßigungen nach den Punkten 2., 3., 4.3. bis 4.6. und 5. haben nur Gültigkeit, sofern Flüge als solche vor oder spätestens unmittelbar nach Eintritt des Ereignisses beim Zivilflugplatzhalter gemeldet wurden und insbesondere für die Verrechnung die Meldung der Flugart nach den Punkten 3. und 5. dem Zivilflugplatzhalter unter Bekanntgabe der für die Ausbildung relevanten Daten (Luftverkehrsunternehmen, Zivilluftfahrerschule, LFZ, Fluglehrer und Flugschüler) übermittelt wird.

Für über einen längeren Zeitraum sich erstreckende Schul- und Trainingsprogramme sowie bei Verpflichtung eines Luftbeförderungsunternehmens seine Schul- und Trainingsflüge ausschließlich auf diesem Zivilflugplatz durchzuführen, können mit dem Zivilflugplatzhalter gesonderte Vereinbarungen getroffen werden.

## ANLAGE 1

# Verzeichnis

**Zentrale Infrastruktureinrichtungen,  
die im Rahmen des INFRASTRUKTURENTGELTS (ISF)  
zur Erbringung von Bodenabfertigungsdiensten dienen**

## DEFINITION DER ZENTRALEN INFRASTRUKTUREINRICHTUNGEN

### 1. Leistungsposition: Einrichtungen zum Lotsen

Bereitstellung von:

- Einrichtungen zum Lotsen von Luftfahrzeugen.

### 2. Leistungsposition: Ver- und Entsorgungssysteme

#### 2.1. Fäkalien

##### 2.1.1. Fäkalienfüllstation

Bereitstellung von:

- Wasserversorgungsanschluss
- Verbindungsleitungen mit dazugehörigen Armaturen
- Manipulationsfläche

##### 2.1.2. Fäkalientleerungsstation

Bereitstellung von:

- Manipulationsfläche
- Fäkalientleerungsstelle mit Einlaufschacht in das Abwassersystem
- Fäkalientankreinigung
- anteilige Kanalleitungen

## **2.2. Frischwasser**

### **2.2.1. Frischwasserstation**

Bereitstellung von:

- Manipulationsfläche für Frischwasserfüllstation
- Wasserversorgungsanschluss
- Verbindungsleitungen mit dazugehörigen Armaturen
- Wasser
- Entkeimungsmittel
- Entnahmestelle mit Schlauch und Kontrollmessbehälter
- Elektrischer Energieversorgungs, Beheizung der Füllstation

### **2.2.2. Frischwasserfahrzeug samt Personal**

Bereitstellung von:

- Frischwasserfahrzeuge
- Frischwasserwagenabstellflächen im Betriebsgebäude
- Fahrzeugwartung und Instandhaltung
- Treibstoff
- Elektrischer Energieversorgungs, Beheizung/Belüftung der Abstellfläche

## **2.3. Zentrale Abfallsammeleinrichtung und Umweltkontrolle**

Bereitstellung von:

- Abfallsammelplatz (überdacht)
- Restmüllbehältern
- Papiercontainer
- Kartoncontainer
- Kunststoffbehälter
- Aluminiumbehälter
- sonstige Problemstoffsammelbehälter (z.B. Batteriensammelbehälter)
- Beleuchtung des Abfallsammelplatzes
- Personalkosten für die Kontrolle der Sortenreinheit
- Manipulationsfläche für die Entsorgung des Abfalls

Der Grazer Flughafen hat ein Mülltrennungskonzept installiert. Die stichprobenartige Kontrolle der Luftfahrzeuge hinsichtlich der ordnungsgemäßen Mülltrennung ist ein integraler Bestandteil dieses Konzeptes und stellt daher eine Aufgabe der Zentralen Infrastruktur dar.

### **3. Leistungsposition: Gepäckfördersysteme samt Gepäckzentrale**

#### **3.1. Sortiereinrichtungen für abgehendes Gepäck (Abflug)**

Bereitstellung von:

- Manipulationsfläche in der Gepäcksortierhalle
- Förderbänder inkl. dazugehörige Fläche
- Plattformwaage
- notwendiges Personal zum Betrieb der Anlage
- Wartung und Instandhaltung
- Elektrische Energieversorgung, Beheizung/Belüftung

#### **3.2. Gepäckausgabeeinrichtungen (Ankunft)**

Bereitstellung von:

- Manipulationsfläche für ankommendes Gepäck
- Förderbänder inkl. dazugehörige Fläche
- notwendiges Personal zum Betrieb der Anlage
- Wartung und Instandhaltung
- Elektrische Energieversorgung, Beheizung/Belüftung

### **4. Leistungsposition: Lager- und Befülleinrichtungen für Flugzeugenteisungsmittel**

Bereitstellung von:

- Manipulationsflächen für Lager- Befülleinrichtungen
- Füllpumpe
- Enteisungsmittelcontainer
- Instandhaltungen
- Elektrische Energieversorgung

#### **Lagerung des für die Enteisung notwendigen Wassers und Befüllung der Enteisungsfahrzeuge mit dem für die Enteisung notwendigen Wasser:**

Bereitstellung von:

- Manipulationsfläche im Betriebsgebäude
- Wasseraufbereitungsanlage (inkl. Entkalkung)
- Aufheizbehälter für Wasser
- Pumpen und Befülleinrichtungen
- Instandhaltungen
- Elektrische Energieversorgung, Beheizung/Belüftung

## 5. Leistungsposition: Check in Einrichtungen

Bereitstellung von:

- Check in Schaltern samt notwendigen Wiege- und Fördereinrichtungen
- notwendige Fläche für Counter

Sämtliche oben angeführte Infrastruktureinrichtungen werden vom Flughafenbetreiber verwaltet und betrieben.



## ANNEX 2

# List

## of Ground Handling Services

These services are in accordance with the recommendations  
Edition 2013, of IATA-SGHA (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT)  
considering local conditions.

DER ENGLISCHE TEXT IST VERBINDLICH  
THE ENGLISH TEXT SHALL PREVAIL

## LIST OF GROUND HANDLING SERVICES

The following definition of the content of services marked as **(RHC)** for Ramp Handling Charge, **(THC)** for Traffic Handling Charge, is binding for the range of services provided by the Ground Handling Services of Graz Airport.

All services which are not included in the List of Ground Handling Services will be Single Services and are marked with **(SS)**. These Services will be provided on request and invoiced according to the List of Single Services (Annex 3) or in some cases after transmission of a process definition at separate agreed charges.

Services marked as **ISF** are infrastructure services. Those marked with **PSF, LF, HC** and **PRM** are referring to fees which are written in the Tariff Regulations.

Services marked as **SC** are provided in line with the "Federal Law on the Protection against Criminal Acts against Security of Civil Aircraft" (Luftfahrtsicherheitsgesetz) for the Federal Ministry of the Interior and are included in the security charge (SC).

Services marked with „**X**“ are not provided by Graz Airport and accordingly their fulfilment is not in the area of responsibility of the civil aerodrome operator.

The following flat rate charges are indivisible and to be paid in full even when only part of the service is used.

### **Principle:**

The Carrier will be informed immediately of any damages occurring to the aircraft or to the load regardless of the reason and time.

### **Important information:**

Text in *cursive* typeface in Annex 2 differs from IATA Edition 2013.

**SECTION 1 - MANAGING FUNCTIONS**

	<b>1.1 Representation</b>		THC	1.3.3	Ensure that the third party(ies) is (are) informed about operational data and Carrier's requirements in a timely manner
X	1.1.1 a) Provide b) Arrange for 1. guarantee 2. bond to facilitate the Carrier's activities		THC	1.3.4	Liaise with the Carrier's designated representative
THC	1.1.2 Liaise with local authorities		SS	1.3.5	Verify availability and preparedness of personnel, equipment, Loads, documentation of third party(ies)
THC	1.1.3 Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier		THC	1.3.6	Meet aircraft upon arrival and liaise with Crew
PSF	1.1.4 Inform all interested Parties concerning schedules of the Carrier's aircraft		THC	1.3.7	Decide on non-routine matters
	<b>1.2 Administrative Functions</b>		THC	1.3.8	Verify dispatch of operational messages
THC/RHC/ISF	1.2.1 Establish and maintain local procedures		THC	1.3.9	Note irregularities and inform the Carrier
THC/RHC	1.2.2 Take action on communications addressed to the Carrier			<b>1.4 Station Management</b>	
SS	1.2.3 Prepare, forward, file and retain for a period specified, messages/reports/statistics/documents and perform other administrative duties in the following areas a) station administration b) passenger services c) ramp services d) load control e) flight operations f) cargo services g) mail services h) support services i) security j) aircraft maintenance k) other, as specified		SS	1.4.1	Provide representative on behalf of the Carrier to act a) exclusively b) non-exclusively
THC/RHC	1.2.4 Maintain the Carrier's manuals, circulars, and other operational documents connected with the performance of the services		X	1.4.2	The Handling Company is authorised to represent the Carrier's interest with regard to resolving governmental and local authorities matters
THC/RHC	1.2.5 a) Check b) Sign c) Forward on behalf of the Carrier items including, but not limited to, invoices, supply orders, handling charge notes, work orders		SS	1.4.3	Attend local airport meetings on behalf of the Carrier a) report to the Carrier results/contents of the meetings b) act, vote and commit on behalf of the Carrier
SS	1.2.6 Effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to: a) airport, customs, police and other charges relating to the services performed b) out-of-pocket expenses, accommodation, transport		X	1.4.4	The Handling Company will be authorised to a) solicit b) negotiate c) commit services on behalf of the Carrier, with expenditure/commitment limit to be specified 1. airport lounges 2. baggage delivery services 3. janitorial 4. newspapers delivery 5. laundry services 6. porters 7. other
	<b>1.3 Supervision and/or Co-ordination</b>		X	1.4.5	Negotiate and secure slot(s) and airport facilities, as available, on behalf of the Carrier
SS THC/RHC	1.3.1 a) Supervise b) Co-ordinate services contracted by the Carrier with third party(ies)		X	1.4.6	Liaise with local and Government authorities to ensure that all necessary permits and licenses are applied for, negotiated and secured in advance of each seasonal/operational change
THC/RHC	1.3.2 Provide Turnaround coordinator (TRC) - not a dedicated person		SS	1.4.7	Perform and report ( <i>KPI- key performance indicators</i> ) quality/performance measurements
			THC	1.4.8	Handle the contents of Carrier's company mail pouches

**SECTION 2 - PASSENGER SERVICES**

2.1 General		2.2 Departure	
		THC	2.2.1 Perform pre-flight editing
PSF	2.1.1 Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departure of Carrier's aircraft and surface transport	THC	2.2.2 Check and ensure a) that tickets are valid for the flight(s). The check shall not include the fare At the following locations: 1. check-in area 2. lounge 3. transfer counter 4. gate 5. off airport 6. other as specified
THC	2.1.2 Make arrangements for, transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport	X X	
	2.1.3 When requested by the Carrier a) Provide or b) Arrange for special equipment, facilities and specially trained personnel, for assistance to	X X	
THC/SS	1. unaccompanied minors ( <i>one UM Handling per Turnaround included in THC</i> )	THC	2.2.3 a) <i>Check travel documents for the flight(s) concerned without any liability of the Handling Company. The Handling Company shall not be liable for any immigration fines.</i> b) Enter passenger and/or travel document information into Carrier's and/or government system ( <i>as far as possible to process it with local EDP-System or Carrier's system</i> ) At the following locations: 1. check-in area 2. lounge 3. transfer counter 4. gate 5. off airport 6. other as specified
PRM SS X	2. persons with reduced mobility (PRMs) 3. VIPs 4. transit without visa passengers (TWOVs)		
THC SS SS	5. deportees ( <i>only b</i> ) 6. special medical transport ( <i>only b</i> ) 7. others, as specified	X X	
X THC	2.1.4 a) Provide b) Arrange for passenger assistance when flights are interrupted, delayed or cancelled. Such assistance shall include: 1. meal vouchers ( <i>settlement must be between Carrier and Provider</i> ) 2. rebooking 3. transportation ( <i>settlement must be between Carrier and Provider</i> ) 4. hotel accommodation ( <i>settlement must be between Carrier and Provider</i> ) 5. personnel	X X X X	2.2.4 a) Weigh and/or measure checked and/or cabin baggage, b) Record baggage figures for 1. initial flight 2. subsequent flight(s) At following locations: a) check-in area b) lounge c) transfer counter d) gate e) off airport f) other as specified
X		THC	
SS		X X	
THC	2.1.5 Arrange storage of baggage in the bonded store ( <i>any fees to be paid by the passenger</i> )	X X	
THC	2.1.6 a) Notify the Carrier of complaints and claims made by the Carrier's passengers b) Process such claims, as specified	THC SS SS	2.2.5 Excess baggage a) determine excess baggage b) issue excess baggage ticket c) collect excess baggage charges d) detach applicable excess baggage coupons At the following locations: 1. check-in area 2. lounge 3. transfer counter 4. gate ( <i>Credit Card only if Airline DCS supports CC encashment</i> ) 5. off airport 6. other as specified
THC	2.1.7 Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling		
	2.1.8 a) Provide b) Arrange for	X X	
ISF Rent X SS SS	1. check-in counter(s) 2. service counter(s) 3. transfer counter(s) 4. lounge facilities 5. set up of Carrier specific items, such as but not limited to carpets, mobile signage, queuing control stanchions	X X	
SS	6. other facilities, as specified	THC	2.2.6 Tag a) checked baggage b) cabin baggage for 1. initial flight 2. subsequent flight(s) At the following locations: a) check-in area b) lounge c) transfer counter d) gate
SS	2.1.9 Perform the following ticketing/sales functions a) reservations b) issuance of transportation documents c) ancillary services d) e-ticketing	X X	

X		e) off airport	X		b) lounge
X		f) other as specified	X		c) transfer counter
ISF	2.2.7	Effect conveyance of checked baggage to the baggage sorting area At the following locations:	X		d) gate
		a) check-in area			e) other as specified
X		b) lounge	THC	2.2.15	At the gate perform
X		c) transfer counter			a) verification of cabin baggage
X		d) gate			b) boarding process
		e) other as specified			c) reconciliation of passenger numbers with aircraft documents prior to departure
		<i>Additional costs for baggage requiring special handling may be charged back to the Carrier</i>			d) other gate functions as specified
ISF	2.2.8	Effect conveyance of Out of Gauge (OOG) checked baggage to the baggage sorting area At the following locations:	THC	2.2.16	a) collect
		a) check-in area			b) reconcile
X		b) lounge			c) handle and forward to Carrier transportation documents (flight coupons, or other flight related documents) uplifted from departing passengers
X		c) transfer counter	SS	2.2.17	Perform post-flight editing
X		d) gate			
X		e) other as specified			
SS	2.2.9	Collect airport and/or any other service charges from departing passengers At the following locations:			<b>2.3 Arrival</b>
		a) check-in area	X	2.3.1	a) Perform
X		b) lounge			or
X		c) transfer counter	RHC		b) Arrange for opening/closing aircraft passenger doors
X		d) gate	THC	2.3.2	Direct passengers
X		e) other as specified			a) from aircraft through controls
THC	2.2.10	a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system	X		b) arriving from the airport, in case of off airport services
		b) Issue boarding pass(es)			
		c) Detach applicable flight coupons for	X	2.3.3	a) Provide
		1. initial flight			b) Arrange for
		2. subsequent flight(s)			1. transfer counter
		At the following locations:			2. connection services
		a) check-in area	THC	2.3.4	3. baggage recheck
X		b) lounge			THC 2.3.4 Handle lost, found and damaged property matters
X		c) transfer counter			a) Provide
X		d) gate			b) Arrange for
X		e) off airport			1. acceptance of baggage irregularity reports
X		f) other as specified			2. entering of data into baggage tracing system – up to 5 PIR and DAM reports per 1.000 arriving passengers included all system/messaging costs (SITA world tracer) borne by the carrier
THC	2.2.11	Handle			3. maintaining baggage tracing system files for period of 5 days
		a) Denied Boarding process			4. making payments for incidental expenses
SS		b) Denied Boarding Compensation			5. delivery of delayed baggage to Passengers (only arrange for)
		At the following locations:			6. handling of communications with passengers
X		1. check-in area			7. repair or replacement of damaged baggage
X		2. lounge	X		
X		3. transfer counter			
X		4. gate			
X		5. other as specified			
PSF	2.2.12	Direct passengers			
		a) through controls to departure gate			
X		b) to connecting transport to the airport, in case of off airport services	X		
THC	2.2.13	Handle upgrade/downgrade functions at the following locations:			<b>2.4 Inter-modal Transportation by Rail, Road or Sea</b>
		a) check-in area			
X		b) lounge			
X		c) transfer counter	X	2.4.1	Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 2.1, 2.2 and 2.3, as stipulated, substituting "rail, road or sea transportation" for "aircraft", and "flight(s)", and "terminal" for "airport"
X		d) gate			
X		e) other as specified			
THC	2.2.14	Handle standby list At the following locations:			
		a) check-in area			

X	2.4.2	Direct departing passengers to connecting transport
X	2.4.3	Load baggage on connecting transport, as directed by the rail, road or sea transport operator
X	2.4.4	Handle arriving passengers and baggage from the rail, road or sea transport operator
X	2.4.5	Direct arriving passengers through controls to the Carrier's flight departure services
X	2.4.6	Offload baggage from connecting transport, as directed by the rail, road or sea transport operator and transfer it to the Carrier's airport services

	<b>3.3 Parking</b>
RHC	3.3.1 a) Provide b) Position and/or remove wheelchocks
	3.3.2 a) Provide b) Position and/or remove
X	1. landing gear locks
X	2. engine blanking covers
X	3. pitot covers
X	4. surface control locks
X	5. tailstands and/or aircraft tethering
RHC	6. safety cones ( <i>two at wingtips, two at engines</i> )
SS	7. other items as specified

**SECTION 3 - RAMP SERVICES**

**3.1 Baggage Handling**

ISF	3.1.1	Handle baggage in 1. baggage sorting area 2. other location(s) as specified
X		
ISF	3.1.2	Prepare for delivery onto flights a) bulk baggage b) ULDs c) baggage accepted at a location as specified
X		
ISF	3.1.3	Establish the number and/or weight of a) bulk baggage b) built-up ULDs and provide the load control unit with the information
RHC	3.1.4	Offload a) bulk baggage b) ULDs
RHC	3.1.5	Prioritise baggage delivery to claim area
RHC	3.1.6	Deliver to claim area a) baggage b) Out of Gauge (OGG)
RHC THC	3.1.7	Transfer baggage a) Provide b) Arrange for 1. sortation of transfer baggage 2. storage of transfer baggage prior to dispatch ( <i>storage time limited to 3 days</i> ) 3. transport of transfer baggage to the sorting area of the receiving Carrier
X		
RHC	3.1.8	Handle Crew baggage
	<b>3.2 Marshaling</b>	
ISF	3.2.1	a) Provide or b) Arrange for marshaling at arrival and/or departure
X	3.2.2	Operate automated guidance systems

	<b>3.4 Ancillary Items</b>
RHC	3.4.1 a) Provide b) Arrange for c) Operate 1. ground power unit ( <i>Provision of GPU in excess of 45 minutes will be charged separately</i> ) 2. fixed ground power 3. cooling unit 4. heating unit 5. air start unit
X	
X	
SS	
SS	

**3.5 Ramp to Flight Deck Communication**

RHC	3.5.1	Provide headsets
RHC	3.5.2	Perform ramp to flight deck communication a) during push-back b) during tow-in c) during engine starting d) for other purposes
X		

**3.6 Loading and Unloading**

RHC	3.6.1	a) Provide b) Arrange for c) Operate 1. passenger steps 2. flight deck steps 3. loading bridges
RHC	3.6.2	a) Provide or b) Arrange for 1. passenger <i>up to 80 passengers 2 trips are free of charge 81 up to 160 passengers 3 trips are free of charge 161 up to 240 passengers 4 trips are free of charge from 241 passengers 5 trips are free of charge</i> 2. Crew transport between aircraft and airport terminal(s)
RHC	3.6.3	a) Provide b) Arrange for c) Operate equipment for loading and/or unloading

RHC 3.6.4 a) Provide  
 b) Arrange for delivery and pick-up of  
 1. baggage  
 2. mobility devices  
 at aircraft doors or other agreed points

RHC 3.6.5 a) Provide  
 b) Arrange for assembly and transport of  
 1. baggage  
 2. general cargo  
 3. special shipments  
 4. mail  
 5. documents  
 6. company mail  
 between agreed points on the airport

RHC 3.6.6 a) Unload aircraft, returning lashing materials to the Carrier  
 b) Load and secure Loads in the aircraft  
*(Costs for lashing materials may be charged back to the Carrier)*  
 SS c) Redistribute Loads in aircraft  
 d) Operate in-plane loading system *training by the Carrier is mandatory (not provided for cargo only aircraft)*  
 e) Report final load distribution to the Load Control unit

RHC 3.6.7 Open, close and secure aircraft hold doors  
 a) aircraft lower deck  
 b) aircraft main deck

SS 3.6.8 a) Provide  
 b) Arrange for ballast

SS 3.6.9 a) Provide  
 b) Arrange for safeguarding of all Loads requiring special handling during  
 1. loading/unloading  
 2. transport between aircraft and designated point on the airport

**3.7 Safety Measures**

RHC 3.7.1 a) Provide  
 1. portable fire extinguisher on motorized/self-propelled ramp equipment  
 2. ramp fire extinguisher, if not provided by airport authority

SS b) Arrange for  
 1. attendance of airport fire services at aircraft

RHC 3.7.2 Perform visual external safety/ground damage inspection of  
 a) doors and panels and immediate surroundings  
 SS b) other inspection items as specified  
 1. immediately upon arrival  
 2. immediately prior departure and communicate the results to flight Crew or Carrier's representative *(only if any irregularity is dedected)*

SS 3.7.3 Check that all doors and access panels are properly closed and locked

**3.8 Moving of Aircraft**

SS 3.8.1 a) Provide  
 b) Arrange for  
 1. tow-in and/or push-back of aircraft  
 2. towing of aircraft between other points  
 X 3. cockpit brake operator in connection with towing  
 4. wing-walker(s)

SS 3.8.2 a) Towbar to be provided by the Carrier  
 b) Towbar to be provided by the Handling Company  
 c) Store and maintain towbar(s) provided by the Carrier *(Storage only)*

**3.9 Exterior Cleaning**

3.9.1 Perform cleaning in accordance with Carriers written instructions of  
 a) flight deck windows  
 b) cabin windows  
 c) aircraft integral steps  
 d) slats and leading edges  
 e) wings  
 1. upper surface  
 2. lower surface  
 f) flaps (extended)  
 1. upper surface  
 2. lower surface  
 g) ailerons  
 1. upper surface  
 2. lower surface  
 h) engine nacelles and pylons  
 i) fuselage  
 1. upper surface  
 2. lower surface  
 j) horizontal stabiliser  
 k) vertical stabiliser  
 l) landing gear  
 m) wheel well

**3.10 Interior Cleaning**

**Indication:** *Unless otherwise specified hereinafter „waste“ refers to „sorted waste“ in the opinion of the AWG BGBl.325/1990 i.d.g.F. The acceptance of „not sorted waste“ is possible against separate charge*

SS 3.10.1 Clean  
 a) flight deck, if specified, under the control of a person authorised by the Carrier  
 RHC b) passenger and Crew compartments (other than flight deck)  
 1. empty ash trays  
 2. dispose of litter  
 3. clear waste from overhead stowage  
 4. wipe tables  
 5. seats, seat back pockets and passenger service units *(will be charged separately)*  
 6. floors *(by vacuum cleaner)*  
 7. empty refuse bins  
 8. surfaces in pantries, galleys (sinks, working surfaces, ovens and surrounds) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds)  
 9. remove, as necessary, any contamination caused by air-sickness, spilled food or drink and offensive stains

SS	10. telephones, screens and other equipment		
SS	11. inside windows		
RHC	3.10.2 Remove and dispose of		
X	a) litter/waste		
	b) food and food-related material (galley waste)		
	3.10.3 Perform cabin dressing		
SS	a) blankets/duvets (fold/place in designated locations)		
SS	b) arrange seat belts		
SS	c) make up berths including Crew		
SS	d) replace head rests ( <i>head rests have to be provided by the Carrier</i> )		
SS	e) replace pillow covers ( <i>pillow covers have to be provided by the Carrier</i> )		
SS	f) restock toilet items		
SS	g) replace/restock seat back pocket items		
SS	h) other cabin items as specified		
SS	1. materials provided by the Carrier		
X	2. materials provided by the Handling Company		
SS	3.10.4 a) Disinfect		
	b) Deodorize aircraft with		
	1. materials provided by Carrier		
	2. materials provided by Handling Company		
X	3.10.5 a) Provide		
	b) Arrange for laundering of		
	1. cabin items (blankets/duvets/pillow cases)		
	2. linen		
SS	3.10.6 Clean		
	a) cargo compartments		
	b) ULDs		
	<b>3.11 Toilet Service</b>		
RHC	3.11.1 a) Provide		
	b) Arrange for		
	1. servicing (empty, clean, flush and replenish fluids)		
	2. triturator/disposal service		
	<b>3.12 Water Service</b>		
ISF	3.12.1 a) Provide		
	b) Arrange for		
	1. draining tanks		
	2. replenish tanks ( <i>water standard IDQP</i> )		
ISF	3. water quality tests ( <i>every three months</i> )		
	<b>3.13 Cabin Equipment</b>		
X	3.13.1 Rearrange cabin by		
	a) removing		
	b) installing		
	c) repositioning		
	cabin equipment, for example, seats and cabin divider(s)		
	<b>3.14 Storage of Cabin Material</b>		
	3.14.1 a) Provide		
	b) Arrange for storage space for the Carrier's cabin material		
X	3.14.2 Take inventory		
	3.14.3 a) Provide		
	b) Arrange for replenishment of stocks		
	<b>3.15 Catering Ramp Handling</b>		
RHC	3.15.1 Unload/load and stow catering supplies from/on aircraft		
SS	3.15.2 Transfer catering supplies on aircraft		
	a) between lower holds and galleys and vice versa		
	b) between galleys		
RHC	3.15.3 Transport catering supplies between aircraft and designated points ( <i>one trip included any further trip must be paid extra. Information that service is required must be provided by the Carrier to the Handling Company prior to the first flight of an IATA flight period</i> )		
	<b>3.16 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal</b>		
SS	3.16.1 Remove snow from aircraft without using de-icing fluid		
X	3.16.2 Perform "pre" de/anti-icing inspection and advise flight Crew or Carrier representative of results		
X	3.16.3 Perform clear ice check		
SS	3.16.4 a) Provide		
	b) Arrange for		
	1. anti-icing units		
	2. de-icing units		
SS	3.16.5 Provide de-icing/anti-icing fluids		
SS	3.16.6 Remove frost, ice and snow from aircraft using de-icing fluid. Fluids to receive purity and contamination inspection prior to use		
SS	3.16.7 Apply anti-icing fluid to aircraft		
X	3.16.8 Supervise performance of de-icing/anti-icing operations		
SS	3.16.9 Perform final inspection after de-icing/anti-icing operations and inform flight Crew of results		
X	3.16.10 Complete documentation as per Carrier's instructions		
	<b>SECTION 4 - LOAD CONTROL AND</b>		

<b>FLIGHT OPERATIONS</b>				
		X		1. at the airport location as defined
		X		2. at different airport location(s)
				3. en-route
	<b>4.1 Load Control</b>	X	4.3.5	a) Prepare
THC	4.1.1 Deliver load control related documents between aircraft and airport buildings and vice versa			b) Request
				c) Sign
				d) File
				the Air Traffic Services ("ATS") Flight Plan
THC	4.1.2 a) Process documents and information, including but not limited to, loading instructions, load and trim sheets, Captain's load information and manifests where:	X	4.3.6	a) Request
				b) Manage
				the Carrier's slot time allocation with the ATS
	1. Load control is performed by the Handling Company			1. at the airport location as defined
	2. Handling Company is performing inputs/updates when Load Control is performed by the Carrier or third party	SS	4.3.7	Provide the Crew with a briefing
		SS	4.3.8	a) Prepare
				b) Sign
				c) Deliver
				1. the fuel order
				2. the fuel distribution form
THC	4.2.1 Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft	THC	4.3.9	Provide ground handling party(ies) with weight and fuel data
THC	4.2.2 a) Compile, receive, process and send all messages in connection with the services performed by the Handling Company. The Handling Company is authorized to use Carrier's originator code or double signature procedure	SS	4.3.10	Obtain a debriefing from incoming Crews, distributing reports or completed forms to offices concerned
	b) Inform the Carrier's representative of the contents of such messages			
				<b>4.4 Crew Administration</b>
THC	4.2.3 a) Provide means of communication between the ground station and the Carrier's aircraft	SS	4.4.1	Distribute Crew schedule information provided by the Carrier to all parties concerned
		SS	4.4.2	Arrange hotel accommodation for Crew layover
				a) scheduled
				b) non-scheduled
X	4.3.1 Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility as specified	SS	4.4.3	a) Provide
				b) Arrange for Crew transportation to/from off airport locations
THC	4.3.2 a) Provide meteorological documentation and aeronautical information	SS	4.4.4	Direct Crews through airport facilities
	b) Arrange for meteorological documentation and aeronautical information	SS	4.4.5	Liaise with
	1. at the airport location as defined			1. Crew layover hotel(s)
X	2. at different airport location(s)			2. Crew transportation company
				3. on Crew call and pick-up timings
THC	4.3.3 a) Provide delivery of flight operations related documentation to the aircraft and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable	X	4.4.6	a) Prepare Crew allowance forms
	b) Arrange for delivery of flight operations related documentation to the aircraft and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable	X	4.4.7	Inform the Carrier representative of any Crew indisposition or potential absence
	1. at the airport location as defined			
X	2. at different airport location(s)			
SS	4.3.4 a) Analyse the operational conditions and prepare			
	b) Request			
	c) Sign			
	make available the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier			
				<b>SECTION 5 – CARGO AND MAIL WAREHOUSE SERVICES</b>
				<i>The following section is handled by the local cargo company</i>
				<b>5.1 Cargo and Mail Handling - General</b>
		SS	5.1.1	a) Provide



SS	5.5.1	Identify transfer/transit cargo			3. other system (as far as trained staff is available)
SS	5.5.2	Prepare transfer manifests for cargo to be transported by another Carrier		SS	6.2.2 Perform the following functions in
SS	5.5.3	a) Provide b) Arrange for transport to the receiving Carrier's warehouse 1. on airport 2. off airport		THC SS	a) Carrier's system b) Handling Company's system c) other system for
SS	5.5.4	Accept/prepare a) transfer cargo b) transit cargo for onward carriage		SS X	1. training 2. passenger reservations and sales 3. passenger service 4. baggage reconciliation 5. baggage tracing 6. operations, load control (Load sheet issuance limited to Handling Agent DCS. All other DCS remote LC only)
	<b>5.6</b>	<b>Post Office Mail</b>		X	7. cargo reservations and sales 8. cargo handling 9. post office mail handling 10. maintenance reporting 11. other functions
X	5.6.1	Check a) incoming b) outgoing mail against Post Office mail documents		X SS	6.2.3 Manage Automated Self Check-in device(s) and
X	5.6.2	In case of missing documentation, issue substitutes		X	a) Provide b) Arrange for
X	5.6.3	Transport mail from a) cargo warehouse to postal facility b) postal facility to cargo warehouse 1. on airport 2. off airport together with documents, against receipt from postal authorities			1. stock control 2. stock replenishment 3. hosting 4. routine maintenance 5. servicing and repair 6. other, as specified
X	5.6.4	Handle and check transfer mail against accompanying mail documents			<b>6.3 Unit Load Device (ULD) Control</b>
X	5.6.5	Prepare a) bulk mail b) ULDs and establish a) gross weight b) volume c) ULD contour and provide the load control unit with the information		RHC	6.3.1 a) Provide b) Arrange for storage space for
X	5.6.6	Distribute incoming and/or outgoing post office mail documents		X	1. passenger ULDs 2. cargo ULDs 3. post office mail ULDs 4. other ULDs
	<b>SECTION 6 – SUPPORT SERVICES</b>				6.3.2 Take action to prevent damage, theft or unauthorised use of the Carrier's ULDs in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage or loss
	<b>6.1</b>	<b>Accommodation</b>		THC	6.3.3 a) Take physical inventory of ULD stock and maintain records b) Compile and despatch ULD control messages
Rent	6.1.1	Provide the Carrier with a) office space b) storage space c) other facilities, as specified		X	6.3.4 Prepare ULD exchange control documentation for all transfers of ULDs and obtain signature(s) of the transferring and receiving Carrier(s) or approved third parties and distribute copies
	<b>6.2</b>	<b>Automation/Computer Systems</b>		THC	6.3.5 Handle lost, found and damaged ULDs and notify the Carrier of such irregularities
ISF	6.2.1	a) Provide b) Arrange for c) Operate computer hardware and other equipment to enable access to		THC	<b>6.4 Fuel Farm (Depot)</b>
THC		1. Carrier's system (as far as trained staff is available) 2. Handling Company's system (iPort)		X	6.4.1 Liaise with fuel farm suppliers
					6.4.2 a) Inspect the Carrier's fuel farm product deliveries for contamination, prior to storage. Notify the Carrier of results b) Inspect fuel farm storage and/or appliances. Notify the Carrier of results

	<b>6.5 Ramp Fuelling/Defuelling Operations</b>			1. matching of passengers against established data 2. security questioning
THC	6.5.1 Liaise with ramp fuel suppliers  <i>The following points (6.5.2 to 6.5.9) are handled by the local ramp fuel supplier</i>	SC	7.1.2	a) Provide b) Arrange for 1. screening of checked baggage 2. screening of transfer baggage 3. screening of mishandled baggage 4. physical examination of checked, transfer and mishandled baggage 5. identification of security cleared baggage
X	6.5.2 Inspect fuel vehicles and/or appliances for contamination. Perform water detection checks			
X	6.5.3 Supervise fuelling/defuelling operations	SC	7.1.3	a) Provide b) Arrange for 1. screening of passengers 2. screening of cabin/unchecked baggage 3. physical examination of passengers and cabin/unchecked baggage
X	6.5.4 Prepare aircraft for fuelling/defuelling			
X	6.5.5 Drain water from aircraft fuel tanks			
X	6.5.6 a) Provide b) Arrange approved fuelling/defuelling equipment		7.1.4	a) Provide b) Arrange for <i>(according to EU-regulations)</i> 1. identification of passengers prior to boarding 2. reconciliation of boarded passengers with their baggage 3. positive baggage identification by passengers 4. offloading of baggage for passengers who fail to board the aircraft
X	6.5.7 Fuel/defuel aircraft with quantities of products requested by the Carrier's designated representative	THC		
X	6.5.8 Check and verify the delivered fuel quantity	RHC/THC		
X	6.5.9 Deliver the completed fuel order to the Carrier's designated representative	SS		
		RHC/THC		
	<b>6.6 Surface Transport</b>		<b>7.2 Cargo and Post Office Mail</b>	
X	6.6.1 a) Provide b) Arrange for the transport of 1. passengers 2. baggage 3. cargo 4. post office mail 5. empty ULDs 6. other between a) airport and town terminal b) airport and other agreed points c) separate terminals at the same airport	SS	7.2.1	a) Provide b) Arrange for 1. control of access to the cargo facilities 2. screening of cargo and/or mail 3. physical examination of cargo 4. holding of cargo and/or mail for variable periods 5. secure storage of cargo and/or mail 6. decompression/pressure chamber
		X		
	<b>6.7 Catering Services - Liaison and Administration</b>		<b>7.3 Catering</b>	<i>The following point is handled by the local catering company</i>
THC	6.7.1 Liaise with the Carrier's catering supplier	X	7.3.1	a) Provide b) Arrange for 1. control of access to the catering unit 2. security supervision during food preparation 3. security check of catering uplifts 4. sealing of food and/or bar trolleys/containers 5. physical examination of catering vehicles prior to loading 6. sealing of catering vehicles
SS	6.7.2 Handle requisitions made by the Carrier's authorised representative			
<b>SECTION 7 - SECURITY</b>				
	<b>7.1 Passenger and Baggage Screening and Reconciliation</b>		<b>7.4 Ramp</b>	
	<i>Services marked with SC are provided in line with the "Federal Law on the Protection against Criminal Acts against Security of Civil Aircraft" - Luftfahrtsicherheitsgesetz - for the Federal Ministry of "the Interior" and are included in the security charge (SC).</i>			
THC	7.1.1 a) Provide b) Arrange for	X	7.4.1	a) Provide b) Arrange for control of access to 1. aircraft 2. designated areas
			7.4.2	a) Provide b) Arrange for

X		1. searching of			replenishing equipment
SS		2. guarding of			
X		3. sealing of	X	8.2.3	Wipe excess oil from engine nacelles
		a) aircraft			
		b) designated areas	X	8.2.4	Engine Oil to be provided by the Carrier
		c) baggage in the baggage make-up area	X	8.2.5	Engine Oil to be provided by the Handling Company
SS	7.4.3	a) Provide			
		b) Arrange for security personnel	X	8.2.6	Hydraulic fluid to be provided by the Carrier
		1. to safeguard all Loads during the transport between aircraft and designated locations	X	8.2.7	Hydraulic fluid to be provided by the Handling Company
		2. during offloading and loading of aircraft			
	<b>7.5</b>	<b>Additional Security Services</b>			
SS	7.5.1	a) Provide or	X	8.3.1	Rectify defects entered in the aircraft log as reported by the Crew or revealed during the inspection, to the extent requested by the Carrier. However, major repairs must be separately agreed upon between the Parties
		b) Arrange for additional security services			
	<b>SECTION 8 - AIRCRAFT MAINTENANCE</b>				
	<b>8.1</b>	<b>Routine Services</b>			
X	8.1.1	Maintain the Carrier's technical manuals, handbooks, catalogues and other operational documents connected with performance of the services as specified	X	8.3.2	Enter in aircraft log(s) and sign for the action taken
X	8.1.2	Perform line inspection in accordance with Carrier's current instructions	X	8.3.3	Report technical irregularities and actions taken to the Carrier's maintenance base
X	8.1.3	Enter in the aircraft log(s) and sign for the performance of line inspection	X	8.3.4	a) Provide b) Arrange for maintenance facilities, tools and special equipment to the extent available
X	8.1.4	Enter remarks in aircraft log(s) regarding defects observed during the inspection	X	8.3.5	Move aircraft under its own power
X	8.1.5	Provide personnel to assist the flight Crew or ground staff in the performance of their tasks			
	<b>8.2</b>	<b>Replenishing of Oils and Fluids</b>			
X	8.2.1	a) Perform b) Supervise replenishing operations	X	8.4.1	a) Obtain customs clearance for b) Administer the Carrier's spare parts and/or equipment
X	8.2.2	a) Provide b) Arrange for c) Operate	X	8.4.2	Provide periodic inspection of the Carrier's spare parts equipment
			X	8.4.3	Provide storage space for the Carrier's spare parts and/or equipment
				<b>8.4</b>	<b>Material Handling</b>
				<b>8.5</b>	<b>Parking and Hangar Space</b>
			PF HC	8.5.1	a) Provide b) Arrange for 1. parking space 2. hangar space